

Número de registre 3509

## **CONSELL COMARCAL DE L'URGELL**

*Anunci d'aprovació de les bases per a la concessió d'ajuts individuals de menjador escolar de la comarca de l'Urgell.*

El ple del Consell Comarcal de l'Urgell, en la seva sessió de data 22 d'abril ha aprovat inicialment les bases reguladores de la concessió d'ajuts individuals de menjador escolar de la comarca de l'Urgell.

Es fa públic el text íntegre de les bases esmentades, en el ben entès que si durant el termini de 20 dies hàbils des de la publicació d'aquest anunci no es produeix cap reclamació es consideraran aprovades amb caràcter definitiu:

### 1. Marc jurídic

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i legislació concordant.
- El Decret de la Generalitat 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'ensenyament.
- El Decret de la Generalitat 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador, i estableix en el seu article 21 la possibilitat que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, puguin atorgar ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei.
- El Conveni de data 15 de juliol de 2016 de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal de l'Urgell relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador, i les addendes anuals per al seu finançament.

Així mateix aquestes bases se sotmetran a les modificacions normatives que, en l'àmbit de la seva competència, pugui determinar el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb allò que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador.

### 2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el contingut, el procediment de gestió i la concessió d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics de la comarca de l'Urgell, als quals no correspongui la gratuïtat del servei per altres circumstàncies, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i les instruccions del Departament d'Educació.

### 3. Beneficiaris i requisits generals

Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu de l'Urgell sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris durant el curs corresponent a la convocatòria.
- b) No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.

c) No estar en acolliment residencial

d) Fer ús del servei de menjador escolar.

Per la naturalesa d'aquests ajuts i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 4. Sistema de concessió dels ajuts

Una vegada aprovades aquestes bases per l'òrgan competent s'han de sotmetre a informació pública, per un termini de 20 dies, mitjançant la publicació d'un edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal. Transcorregut aquest termini sense la presentació de cap al·legació, les bases s'entendran aprovades amb caràcter definitiu.

El Consell Comarcal de l'Urgell obrirà la convocatòria anual dels ajuts mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al propi temps informará els centres escolars de la comarca de la convocatòria d'aquests ajuts per tal que cada centre educatiu la comuniqui a les famílies de l'alumnat. Així mateix, tota la informació del procés d'atorgament dels ajuts i la sol·licitud estarà disponible a l'adreça: <http://www.urgell.cat>.

#### 5. Consignació pressupostària

La despesa màxima assignada a aquests ajuts es determinarà en l'acord de convocatòria i anirà a càrrec de la partida 320004800010 del pressupost del Consell Comarcal de l'Urgell o les que la substitueixin.

L'import assignat als ajuts que regulen aquestes bases ve determinat pels Convenis de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Urgell pel finançament de les competències delegades relatives a la gestió del servei escolar de transport, la gestió del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament i les competències en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

L'import màxim previst podrà ser modificat en funció del nombre de sol·licituds presentades i de la disponibilitat pressupostària efectiva de cada moment.

#### 6. Òrgans competents per a la tramitació i concessió dels ajuts.

Els Serveis Socials d'Atenció Primària del Consell Comarcal informaran les sol·licituds a través de la Comissió de Serveis Socials i aquesta comissió emetrà la proposta d'atorgament dels ajuts.

Aquesta proposta s'elevará a la Comissió de Govern del Consell Comarcal de l'Urgell, la qual dictará la resolució d'atorgament o denegació dels ajuts.

#### 7. Sol·licituds, terminis de presentació i documentació.

7.1. Les sol·licituds dels ajuts i els altres tràmits del procediment fins a la definitiva concessió o denegació de l'ajut s'han de fer, preferentment, per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Urgell, que es troba a l'adreça: <https://www.seu-e.cat/web/ccurgell>.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant el formulari normalitzat que es pot descarregar a la seu electrònica esmentada.

Això no obstant, les sol·licituds es poden presentar presencialment al Registre General del Consell Comarcal de l'Urgell (C/ Agoders, 16 de Tàrrega), o a qualsevol lloc dels que preveu l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

La sol·licitud es trametrà en el termini que es fixi a la corresponent convocatòria, que es publicarà al BOP de la província de Lleida.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin sol·licitar a d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat

En cas que la sol·licitud s'hagi presentat per via telemàtica, si aquesta no ha estat signada electrònicament, caldrà presentar igualment al Consell Comarcal de l'Urgell la sol·licitud signada i la resta de documentació requerida, inclòs a l'autorització de consulta de dades signada per tots els membres de la unitat familiar convivents al domicili del menor, com a màxim en els dos dies posteriors a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

7.2. Durant el curs es preveu l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. En aquest sentit, es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé quan, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient quan concorri alguna de les següents situacions:

- a) Nova matrícula
- b) Situacions sobrevinguda que requereixi l'atenció dels serveis socials d'atenció primària
- c) Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquests casos primer es valoraran i resoldran les sol·licituds presentades a termini, un cop finalitzat aquest procediment s'avaluaran, mensualment, les sol·licituds presentades fora de termini, correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, hauran d'aportar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar. Si falta documentació i/o és necessària la revisió de les al·legacions del motiu de presentació fora de termini el Consell Comarcal podrà requerir el que sigui necessari per tal de resoldre l'expedient.

7.3. La sol·licitud es formalitzarà i signarà per part dels progenitors o, si s'escau, pel/la tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del menor, a iniciativa pròpia, essent responsabilitat del signant les manifestacions que s'hi efectuïn així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que el Consell Comarcal de l'Urgell pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.

La presentació de sol·licituds a aquesta convocatòria suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

7.4. La sol·licitud en model normalitzat s'haurà d'acompanyar de manera obligatòria de la documentació següent:

- NIF/NIE de tots els membres que consten al volant de convivència.

- Fotocòpia del llibre de família o certificat de naixement dels menors que no disposin de NIF/NIE o passaport.
- En cas de representació legal o acolliment de l'alumne, documentació acreditativa d'aquest fet.
- Certificat de convivència actual dels membres de la unitat familiar.
- Relació de membres de la unitat familiar, que conviuen en el domicili familiar del menor, indicant nom, cognoms, parentiu i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells, per al creuament, degudament signada per tots els majors d'edat
- De cada nen beneficiari s'ha d'informar de l'IDALU, que és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne dins del Registre d'Alumnes (RALc) . En cas de no conèixer-lo, la família el pot demanar al centre educatiu o bé, el pot consultar directament a web del Departament d'Educació.
- Autorització a favor del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i del Consell Comarcal de l'Urgell per tal que es pugui fer les comprovacions necessàries amb d'altres administracions públiques per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca, de tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys, signada per tots ells.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: s'acreditarà mitjançant la resolució o certificació de l'Agència Catalana d'Habitatge.

En el cas d'acreditar situacions específiques de la unitat familiar s'haurà de presentar, si s'escau, la següent documentació:

- Família nombrosa: s'acreditarà mitjançant el carnet vigent
- Monoparentalitat: s'acreditarà mitjançant el carnet vigent.
- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- En cas de discapacitat, s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) de Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- En cas de separació legal o divorci: conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia. En ambdós casos, els documents han d'estar degudament traduïts en una de les llengües oficials de Catalunya.
- En cas d'impagament de la pensió d'aliments cal presentar la documentació que acrediti aquest extrem.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per les administracions públiques que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- En cas de percebre alguna pensió (IP absoluta, gran invalidesa, pensió per aliments, pensió per orfenesa...) o prestació (prestació econòmica de cuidador no professional -dependència-...) exempta de l'obligació de presentar declaració de l'IRPF (article 7 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost

sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels Impostos sobre Societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni) cal aportar el certificat corresponent i l'informe de vida laboral actualitzat.

- Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà que aportin el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2020.
- En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la comissió d'adjudicació.

Si les circumstàncies que van motivar la concessió en cursos anteriors no han variat, no caldrà aportar-ne la documentació acreditativa de nou, sempre que sigui vàlida i vigent la que es va presentar l'any anterior al Consell Comarcal. En aquest supòsit caldrà fer una manifestació indicant que no s'ha produït modificacions en les dades que consten a la documentació presentada el curs anterior.

En el cas de modificació de la situació familiar respecte la darrera declaració de renda i la resta de la documentació presentada, es podran acreditar documentalment les modificacions al·legades per qualsevol mitjà de prova fefaent (full de vida laboral, certificat SOC que acrediti la percepció o no de prestació o subsidi ...).

7.5. En el cas que es consideri que la documentació aportada sigui insuficient per a informar la sol·licitud d'ajut, els tècnics/es del Consell Comarcal poden requerir el sol·licitant que adjunti qualsevol altre document que considerin necessari per a valorar la situació econòmica i social dels sol·licitants.

7.6. Esmena de sol·licituds: els serveis socials d'atenció primària comprovaran que la sol·licitud presentada reuneix els requisits procedents i es requerirà, en el seu cas, l'aportació de la documentació preceptiva i/o que s'esmeni el defecte en què s'hagi pogut incórrer en un termini de 10 dies, amb indicació que en cas contrari es tindrà per desistida la petició, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 8. Càlcul de la renda familiar

Als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors o, si s'escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial. També són membres computables els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors, amb el certificat municipal corresponent. Si en el moment de presentar la sol·licitud d'ajut, s'hagués produït un canvi substancial respecte a la situació existent el dia 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar, caldrà aportar la documentació acreditativa de la nova situació familiar.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.

Es consideraran com a membres computables tots aquells qui apareguin en el certificat municipal de convivència que es presenti i compleixin les condicions o requisits descrits fins ara.

Tractament específic de determinades situacions en relació amb la unitat familiar.

**a) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida**

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també vulgui sol·licitar-lo, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix al paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

**b) Unitats familiars amb situació de violència de gènere**

En aquests casos caldrà actuar atenint al que s'estableix en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

**a) Càlcul de la renda familiar**

Als efectes d'aquests ajuts, el Departament d'Educació o, en el seu cas, el Consell Comarcal de l'Urgell calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici del 2020 de cadascun dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a.1) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: Se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, exclouent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents als exercicis de 2016 a 2019, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari dels exercicis de 2016 a 2019 a integrar la base imposable de l'estalvi.

Segon: A aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt a.1) anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

a.1.1) En el cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
- Les persones que percebin prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.

- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà que aportin el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2020.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió de Serveis Socials.

#### a.2) Deduccions en la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500,00 euros per motius de durada del desplaçament i distància de l'alumne, quan concorrin les situacions següents:

Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 quilòmetres o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.

Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la resolució d'adscripció. En el cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel departament.

No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

- La quantitat de 800,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acreditin la condició de família monoparental.
- La quantitat de 800,00 € quan s'acrediti l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.

a.3) En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

#### b) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.

- Condició de monoparentalitat general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de monoparentalitat especial, li correspon 3 punts .
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat de fins a un 33 %, li correspon 1,5 punts<sup>1</sup>.
- Condició de discapacitat de més d'un 33%, li correspon 3 punts<sup>1</sup>.

Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon 3 punts.

<sup>1</sup> Aquesta puntuació no s'acumula en funció del nombre de membres que la tinguin. Així, en una unitat familiar tan si hi ha un, dos o tres o més membres discapacitats la puntuació serà de 1,5 punts si tots ells tenen discapacitats inferiors al 33% o serà de 3 punts si algun té una discapacitat de més d'un 33%.

c) Valoració per part dels serveis socials per necessitat social

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts..

Les persones ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud.

Als efectes de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts
- Situació de risc social greu, 15 punts

Als efectes de determinar la puntuació en aquest àmbit, es tindran en compte els indicadors de risc i desemparament enumerats a la ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre (DOGC 6530 de 30/12/2013) i les recomanacions proposades pel Departament d'Educació per avaluar els casos de risc social o risc social greu.

9. Llindars de renda, volum de negoci i capital mobiliari de patrimoni

1. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 70 %

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentador principal): 10.981,40 €
- Segon adult (sustentador principal): 5.490,80 €
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.745,35 €
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.294,45 €

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest lílindar, es concedirà un ajut de fins a un 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació.

Les sol·licituds que superin aquest lílindar seran denegades.

## 2. Lílindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%

El lílindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits b i c.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest lílindar i assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials (b i c), s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació.

## 3. Lílindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%

El lílindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual a 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

## 4. Lílindar de volum de negoci

Podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos del tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000€:

- a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al 50 % en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació de les mateixes.

## 5. Lílindar de rendiments patrimonials

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació d'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica de emancipació, no superi 1.700,00 euros.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 € dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així, mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagi estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2020.

## 6. Llíndar de valors cadastrals de finques urbanes

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles que en la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

ANY DE REVISIÓ	COEFICIENT
2003	0,43
2004	0,37
2005	0,30
2006	0,26
2007	0,25
2008	0,25
2009	0,26
2010	0,28
2011	0,30
2012	0,32
2013	0,34
2014	0,36
2015	0,36
2016	0,36
2017	0,36
2018	0,36
2019	0,36
2020	0,36

## 7. Llíndar de valors cadastrals de finques rústiques

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

## 10. Termini de resolució i notificació

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament o denegació de les subvencions serà, com a màxim, de 6 mesos, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, o des de la data de presentació de la sol·licitud si s'efectua fora de termini transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

La Resolució que s'adopti serà notificada a les famílies i comunicada a la direcció del centre docent, dins els terminis establerts, on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut i els dies de compactació, en el seu cas, així com el règim de recursos que procedeixi.

Les notificacions es practican per mitjans electrònics, les quals es dipositaran a la seu electrònica del Consell Comarcal. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació o comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació del mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

a) Mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts per una entitat de certificació classificada pel Consorci AOC.

b) Mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació.

Per l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

De conformitat amb el que preveu l'article 43 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les notificacions per mitjans electrònics s'entenen practicades en el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut i s'entenen rebutjades quan hagin transcorregut 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, i s'entén complerta l'obligació de notificar amb la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Administració o organisme actuant o a l'adreça electrònica habilitada única.

## 11. Quantia dels ajuts

11.1. Els imports màxims globals que es destinaran a aquests ajuts, estaran condicionats als imports que per aquests conceptes es relacionen en el conveni de finançament signat entre el Consell Comarcal i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada curs.

11.2. El percentatge de l'ajut serà el previst a les bases.

L'acord de modificació o reducció de l'ajut podrà prendre's en qualsevol moment en que concorrin les circumstàncies que ho aconsellin.

11.3. Els pares o tutors legals dels alumnes beneficiaris decidiran quan facin la sol·licitud la manera d'utilitzar l'import de l'ajut (tram 1, beneficiaris al 70%). Això comporta que:

- Els alumnes beneficiaris poden dinar tots els dies del curs escolar aportant el % del cost del servei no subvencionat.

- Els alumnes beneficiaris poden compactar els ajuts, a fi i efecte que puguin dinar gratuïtament els dies que li cobreixi l'ajut i sempre en el mateix curs escolar. En el cas que s'esculli aquesta opció els dies de servei de menjador subvencionats seran de dilluns a dijous (en els centres que hi ha servei de menjador de dl a dv, en la resta es calcularà en cada situació d'acord amb la totalitat de l'ajut). En el cas que s'acreditin situacions de necessitats dels alumnes o de l'organització del servei que justifiquin la modificació d'aquests dies, la comissió de govern del Consell Comarcal de l'Urgell podrà acordar aquest canvi. A aquests efectes, la comissió de govern podrà demanar els informes que consideri necessaris en justificació d'aquestes necessitats.

Aquesta opció no cobrirà tot el curs escolar, es repartirà la dotació econòmica per pagar el 100% dels dies compactats.

## 12. Gestió i manteniment dels ajuts

12.1. Els centres comunicaran per escrit, al més aviat possible al Consell Comarcal, si algun alumne beneficiari d'ajut és baixa, es trasllada de centre o renuncia.

12.2. L'alumnat beneficiari que causi baixa del centre escolar on estava matriculat en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzi en un centre escolar fora de la comarca de l'Urgell perd l'ajut i es comunicarà al Departament d'Educació.

12.3. L'atorgament dels ajuts serà a partir de l'aprovació d'aquests a la Comissió de Govern del Consell Comarcal. Per al cas de les sol·licituds presentades dins del termini de convocatòria, amb resolució favorable, l'ajut s'atorgarà amb efectes de l'inici de curs, sempre que s'hagi fet ús del servei des d'aquesta data.

12.4. Als alumnes als que se'ls concedeixi l'ajut de menjador i no l'utilitzin, sense causa justificada, durant 5 dies seguits o de forma discontinua en el període d'1 mes, se'ls podrà revocar l'ajut, previ informe dels serveis socials del Consell Comarcal de l'Urgell .

Els pares o tutors han d'avisar al gestor del menjador amb la màxima previsió possible de l'absència del/de la menor i justificar aquesta absència per escrit en el termini màxim de tres dies des que es produeixi. L'incompliment d'aquesta condició pot motivar la pèrdua de l'ajut.

12.5. En el supòsit que es comprovi que el beneficiari de l'ajut incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases, que ha mentit o ocultat dades que han motivat la concessió o la no utilització finalista de l'ajut, el Consell Comarcal podrà revocar o suspendre l'ajut concedit.

12.6. Igualment podran suspendre's i revocar-se els ajuts si es detecta que la situació social i/o econòmica de la família s'ha modificat i no s'ha comunicat al Consell Comarcal de l'Urgell o bé si la família no compleix amb el pla de treball que s'hagi plantejat per part dels Serveis Socials.

12.7. El Consell Comarcal es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits és el correcte.

12.8 El Consell Comarcal podrà reassignar les baixes a noves altes que s'hagin presentat i compleixin els requisits previstos a les presents bases.

### 13. Justificació de l'ajut

El centre escolar remetrà mensualment al Consell Comarcal el comprovant d'assistència al menjador dels alumnes amb ajut de menjador on constaran els dies que han utilitzat el servei de menjador durant el mes.

### 14. Forma de pagament

El pagament dels ajuts es farà mitjançant abonament bancari. El pagament s'efectuarà directament a l'empresa o entitat que estigui prestant el servei de menjador.

El Consell Comarcal farà efectiu el pagament dels ajuts de menjador quan consti la justificació de l'efectiva aplicació dels ajuts a la finalitat per a la qual van ser concedits.

### 15. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per a la mateixa finalitat per altres administracions o persones públiques o privades.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de la despesa realitzada

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud. La no comunicació d'aquest extrem podrà ser causa de revocació de l'ajut.

#### 16. Inspecció i control

El Consell Comarcal de l'Urgell, en ús de les competències delegades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, té la facultat de dur a terme la inspecció de tot allò relacionat amb l'aplicació d'aquestes bases.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, li requereixin el Consell Comarcal de l'Urgell o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans públics amb facultats d'inspecció i/o control.

#### 17. Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases, la no utilització finalista de l'ajuda o quan es detecti que en la concessió va concórrer l'ocultació o la falsedat de les dades sol·licitades el Consell Comarcal de l'Urgell podrà revocar o suspendre l'ajuda que es va atorgar en el seu dia. Acordada la revocació procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament de conformitat amb el títol II de la Llei 38/2003, general de subvencions.

#### 18. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del seu Reglament.

#### 19. Tractament de dades

En aplicació del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament aplicable en cada moment, així com el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), les dades recollides dels sol·licitants de l'ajut, seran tractades pel Consell Comarcal de l'Urgell, com a Responsable del Tractament, amb la finalitat de gestionar la convocatòria per la concessió d'ajuts individuals de menjador i la realització de qualsevol altra activitat objecte de la citada convocatòria en els termes que en ella s'estableix.

Legitimen aquest tractament el consentiment explícit prestat per part del/la sol·licitant i la base legal que atorga la normativa vigent per a la gestió de poders propis i delegats, d'acord amb la delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques, així com la normativa en matèria de subvencions, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003), la Llei d'organització comarcal de Catalunya (Decret Legislatiu 4/2003), així com el que disposa els articles 28.1 i 66 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat d'alumne, així com al Departament d'Educació, a les AFA, als ajuntaments i a les escoles, com a administracions que poden intervenir en el procés, i a les empreses subcontractades pel Consell Comarcal de l'Urgell, sempre que sigui necessari per complir amb la finalitat de la prestació del servei. Les empreses licitadores que realitzen els serveis són identificades com a encarregades del tractament i estan autoritzades per recollir les dades necessàries.

La presentació de les sol·licituds a més, comportarà l'autorització, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, per poder obtenir d'altres administracions públiques les dades que siguin necessàries per determinar, conèixer i comprovar totes les

que tinguin a veure amb les circumstàncies personals, de residència i familiars de les persones sol·licitants, així com de la resta de membres de la unitat familiar, necessàries per a la resolució de la sol·licitud, excepte oposició expressa de la persona que ho haurà de fer constar expressament.

El Consell Comarcal establirà mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d'acord amb la legislació vigent i a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte de les presents bases.

El titular de les dades es compromet a comunicar per escrit al Consell Comarcal de l'Urgell qualsevol modificació que es produeixi en les dades aportades i podrà, en qualsevol moment, exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, en els termes que estableix la legislació vigent, mitjançant instància dirigint-se presencialment a l'oficina de registre del Consell Comarcal de l'Urgell, situada al carrer Agoders, 16, 25300 de Tàrraga, o bé mitjançant correu electrònic al Delegat de Protecció de dades [dpo@urgell.cat](mailto:dpo@urgell.cat), o bé per instància electrònica mitjançant el portal de la seu electrònica.

Així mateix, en cas de considerar vulnerats els seus drets de protecció de dades podrà presentar una reclamació davant l'APDCAT ([www.apd.cat](http://www.apd.cat)).

#### 20. Interpretació d'aquestes bases

El Consell Comarcal de l'Urgell es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria.

#### 21. Acceptació de les bases

La presentació de les sol·licituds a aquesta convocatòria suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

Tàrraga, 3 de maig de 2021  
Gerard Balcells i Huguet