



BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE XOFER DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL D'URGELL NET, SA

1. Objecte de les bases

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la provisió de tres llocs de treball de xofer, vacants a la plantilla de personal laboral de l'empresa Urgell Net, SA i constitució de borsa de treball per proveir les vacants sobrevingudes o les substitucions del personal de l'empresa.

Característiques generals del lloc de treball l'accés al qual es regula en aquestes bases:

- Denominació: xofer.
- Règim jurídic: laboral.
- Caràcter: indefinit.
- Jornada: total de 40 hores setmanals.
- Retribució: segons el grup de classificació del conveni col·lectiu d'aplicació.
- Classificació professional: xofer
- Sistema de selecció: concurs-oposició.
- Adscripció: servei de recollida de residus.
- Funcions:
 - Realització de les tasques de recollida de residus sòlids urbans a la comarca de l'Urgell.
 - Realització de tasques de manteniment i neteja de les instal·lacions i equipaments d'Urgell Net, SA
 - El control horari d'aquest lloc de treball es durà a terme d'acord amb els sistemes de control de presència existents a la Corporació.

-Horari:

- Alternança de torn diürn i nocturn. A concretar segons disponibilitat del servei.
- 6 dies setmanals (de dilluns a diumenge). A concretar segons servei.

Al propi temps es constituirà una borsa de treball per a eventuais substitucions o contractacions temporals de treballadors/es d'Urgell Net, de la mateixa categoria professional a la qual quedaran inscrites les persones candidates que obtinguin una puntuació mínima, segons es dirà.



2. Requisits necessaris

Per ser admeses en el procés selectiu corresponent les persones aspirants hauran de reunir els requisits específics següents l'últim dia de presentació d'instàncies i fins a la data de la seva contractació:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres Estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents a l'Estat espanyol i disposar dels permisos preceptius per llei.
- b) Haver complert els 18 anys i no excedir els 65 anys.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball. No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament del treball corresponent. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant presentació d'un certificat mèdic oficial que faci menció, entre altres, al fet que el candidat no té cap antecedent d'afecció o limitació osteomuscular d'importància en el seu expedient.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat.
- e) Tenir el permís de conducció C, o en condicions d'obtenir-lo abans que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, i tenir vehicle propi.
- f) Acreditar com a nivell mínim d'estudis EGB/FPI/ESO o equivalents.
- g) Posseir el certificat acreditatiu del coneixement oral i escrit de la llengua catalana equivalent al nivell elemental (A), de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística i les seves dues posteriors modificacions, l'Ordre 13/2007, de 24 de gener i l'Ordre 17/2008, de 14 de gener. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas que no s'acrediti el nivell de català demanat, els/les



aspirants hauran de realitzar la prova de català que s'estableix a la base 7.1 de les presents bases específiques.

h) Els/Les aspirants que no tingui la nacionalitat espanyola també hauran d'acreditat un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En el cas que no s'acrediti aquest coneixement, els/les aspirants hauran de realitzar la prova que s'estableix a la base 7.2 de les presents bases.

3. Termini i forma de presentació de sol·licituds

3.1 Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en les convocatòries que es publiquin s'han d'adreçar al President del Consell d'Administració de la societat URGELL NET,SA al domicili social de la societat situat al c/ Agoders, núm. 16 de Tàrraga segons el model normalitzat que consta com a annex I. També podrà presentar-se en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Juntament amb la sol·licitud els aspirants han d'adjuntar:

- a) Fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat o, en cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- b) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió dels coneixements de llengua catalana i, en el seu cas, castellana, requerits, per quedar exempt, si s'escau, de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana i castellana.
- c) Fotocòpia confrontada de la titulació requerida.



d) Currículum vitae de l'aspirant que haurà de contenir a més de les dades que desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador, els certificats i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats.

e) Fotocòpia confrontada del permís de conducció nivell C, i acreditació del nombre de punts que li consten en aquella data a la Direcció General de Trànsit.

Amb la presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

És imprescindible que la sol·licitud estigui signada per la persona aspirant. La manca de signatura comporta l'exclusió del/de la candidat/a.

3.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació al web corporatiu d'Urgell Net, SA.

La presentació de sol·licituds no està sotmesa a cap taxa.

4. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la gerent d'URGELL NET, SA dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada provisionalment la llista dels aspirants admesos i exclosos, assenyalant les corresponents causes d'exclusió.

Aquesta resolució també indicarà el lloc en què es troba exposada al públic la llista completa certificada d'aspirants admesos i exclosos. També es determinarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció.

La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la societat i al web corporatiu i ha de concedir **un termini de 5 dies hàbils** per a presentar esmenes i possibles reclamacions. Si no es presenten esmenes o reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Les al·legacions presentades es resoldran **en el termini de 5 dies** següents a comptar des que es van presentar.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler d'anuncis de la societat.



Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

5.- Tribunal qualificador

L'òrgan de selecció per a les proves regulades en aquestes bases estarà constituït per:

- El president.
- Dos vocals.
- Un secretari, amb veu i sense vot.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria.

La designació dels membres de l'òrgan de selecció inclourà la dels respectius suplents.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de dos dels seus membres, bé siguin titulars o suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com d'allò que s'hagi de fer en els casos no previstos, seran resoltes per l'òrgan de selecció, per majoria.

6. Desenvolupament del procés de selecció

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a desenvolupar i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Les fases del procés seran les següents:

Fase d'oposició:



1. Fase d'oposició 1: Prova de català: qualificació apte o no apte.
2. Fase d'oposició 2: Prova de castellà: qualificació apte o no apte.
3. Fase d'oposició 3: Prova psicotècnica: qualificació apte o no apte.
4. Fase d'oposició 4: Qüestionari.
5. Fase d'oposició 5: Prova de conducció.

Fase concurs:

6. Fase concurs 1: el tribunal valorarà els mèrits aportats segons les presents bases.

Entrevista personal:

7. Entrevista personal.

Resolució del procés:

8. Acta definitiva del tribunal qualificador que inclourà la llista d'aspirants que han superat el procés per ordre de puntuació.
9. Resolució de contractació del primer candidat i constitució de la borsa de treball, que serà publicada i tindrà tots els efectes de notificació als interessats.

A partir d'aquest moment, les persones que formin part de la borsa de treball seran cridades per cobrir incidències de personal. L'ordre de la crida serà el de la puntuació obtinguda en el procés de selecció.

La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als que la conformen a ser contractats per la societat. Les crides a la borsa es regiran pel que disposa la base dotzena.

7. Fase d'oposició

Les persones candidates que no acreditin els coneixements de les llengües catalana i castellana en la forma prevista en aquestes bases hauran d'efectuar les següents proves:

7.1. Fase oposició 1: Prova de català

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana del nivell elemental (A). Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert



a la base 2.b de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal de la pròpia empresa, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior. Per avaluar aquests coneixements l'òrgan competent en matèria de política lingüística nomenarà una persona que assessori al tribunal, amb veu i sense vot.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A

7.2. Fase oposició 2: Prova de castellà

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 2.c de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

7.3. Fase oposició 3: Psicotècnic

Es proposa una prova psicotècnica d'admissió amb validació mecànica en igualtat de circumstàncies per a tots els concurrents.

La qualificació d'aquest exercici, que és eliminatori, serà d'APTE/A o NO APTE/A.

7.4. Fase oposició 4: Qüestionari

Es realitzarà un qüestionari de 10 preguntes curtes tipus test. Les qüestions es valoraran a raó d'un 1 punt per resposta encertada, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova. En el supòsit de no assolir el mínim la classificació serà de no apte, respecte els aspirants que obtinguin més de 5 punts, seran puntuats amb un màxim de 10 punts.

7.5. Fase oposició 5: Prova de conducció

Es proposa una prova de conducció realitzant un circuit corresponent a una de les rutes de treball, a escollir pels instructors, amb un vehicle propi d'Urgell Net, SA. Puntuarà sobre 10.



8. Fase de concurs

8.1 Valoració de mèrits

En la fase de concurs, es valoren:

- a) L'experiència professional en l'administració pública o a l'empresa privada exercint les mateixes funcions de la plaça a cobrir, fins a un màxim de 15 punts.
- b) L'experiència professional en l'administració pública o a l'empresa privada exercint funcions de mecànic d'automoció, fins a un màxim de 5 punts.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar de manera que restin suficientment justificades la data d'inici i fi de la relació laboral, el règim jurídic i la vinculació, la categoria professional, així com les funcions i la jornada laboral dutes a terme.

Es puntuaran 0,20 punts per mes treballat fins al màxim de 15 i 5 punts respectivament.

c) La formació acadèmica, que es valorarà fins a un màxim de 8 punts, d'acord amb el següent:

- Cicle formatiu grau mig o equivalent que tinguin relació directa amb els llocs a cobrir: 3 punts.
- Cicle formatiu de grau superior o equivalent que tinguin relació directa amb els llocs a cobrir: 5 punts.
- Cursos de formació relacionats amb les funcions específiques del lloc de treball, durant els darrers 5 anys a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, com a màxim 5 punts d'acord amb el següent barem:
 - Per cada curs de fins a 20 hores: 0,5 punts/curs
 - Per cada curs de 21 a 50 hores: 1 punt/curs
 - Per cada curs de 51 a 100 hores: 2 punt/curs
 - Per cada curs de més de 100 hores: 3 punts/curs

Per tal que els mèrits al·legats en aquest apartat puguin ser valorats, els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti el nombre d'hores realitzades.

Si no s'acredita la durada de la formació es considerarà que la mateixa té durada inferior a 20 hores.

d) Altres mèrits. Es valorarà que tinguin un carnet de conducció CAP amb 2 punts.



Per al cas que un aspirant puntuï en la fase de concurs per damunt dels 8 punts només se li computarà la puntuació màxima prevista en aquest apartat.

8.2. Entrevista personal

Si el Tribunal ho considera convenient, podrà mantenir una entrevista amb les persones aspirants, per valorar la seva adequació a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria.

En el cas que el Tribunal decideixi realitzar l'entrevista, la puntuació màxima que es podrà atorgar per la prova serà de 10 punts i s'avaluarà de la següent forma:

- Nivell excel·lent: 10 punts
- Nivell excel·lent amb mancances: 8 punts
- Nivell adequat: 6 punts
- Nivell adequat amb mancances: 2 punts
- Nivell insuficient: 0 punts

La puntuació definitiva del concurs de mèrits serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase de la valoració de mèrits i, si s'escau, l'obtinguda en l'entrevista personal.

9. Qualificació dels exercicis

La puntuació final del procés selectiu, a l'efecte d'ordenació de les persones aspirants en la relació definitiva d'aprovat, a què es refereix aquesta convocatòria, es determinarà per la suma total de les qualificacions obtingudes en cada una de les fases. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà en favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova pràctica. Si persisteix l'empat, el tribunal establirà una prova complementària, entre els aspirants que hagin empatat.

10. Llista de persones aprovades

Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà una relació ordenada de les persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació obtinguda, amb indicació del document nacional d'identitat. Aquesta llista es publicarà a la web de la societat Urgell Net, SA. Aquesta publicació substitueix la notificació individualitzada als aspirants.

Es proposarà als tres aspirants amb la puntuació més elevada, que hauran de presentar, dins el termini dels 20 dies naturals comptadors des de la data de publicació de la proposta, la documentació següent, en el cas que no hagi estat presentada durant el procés de selecció:



- a) Fotocòpia confrontada del número d'identificació fiscal, quan aquest no consti al document nacional d'identitat o al document oficial acreditatiu de la personalitat.
- b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la seva nacionalitat en cas que els aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.
- c) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- d) Certificat mèdic oficial del que resulti l'aptitud per dur a terme les tasques objecte del contracte.
- e) Fotocòpia confrontada del número d'alta a la Seguretat Social.
- f) La documentació prevista a la base tercera si no li ha estat requerida durant el procés de selecció.

L'aspirant proposat que no presenti la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant no podrà ser contractat i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

Amb la resta de candidats es formarà una borsa de treball, per al cas que l'aspirant seleccionat no prengui possessió del lloc de treball o no superi el període de prova, i per a la cobertura d'altres vacants o substitucions.

11. Contractació i període de prova

En el termini màxim d'un mes a comptar de la publicació de la resolució al web corporatiu es procedirà a la formalització per escrit dels contractes de treball de les persones proposades amb la puntuació més elevada, en el qual s'indicarà l'expressió de quedar afectats pel conveni col·lectiu en vigor. Així mateix, al contracte haurà de figurar una clàusula que faci referència al fet que ha estat subscrit pel/per la treballador/ora amb coneixement de les obligacions que deriven de la normativa d'incompatibilitats que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

El personal al qual s'hagi formalitzat el contracte de treball d'acord amb aquesta convocatòria ha de superar un període de prova de tres mesos.

Durant aquest període de prova el/la treballador/ora tindrà els mateixos drets i obligacions que els/les treballadors/ores fixos en plantilla del mateix grup, subgrup i categoria professional i qualsevol de les dues parts podrà rescindir el contracte de treball.



Quan es consideri que el/la treballador/ora no ha superat el període de prova, l'empresa haurà d'informar de forma motivada de la seva decisió als representants dels treballadors i treballadores.

12.- Constitució de borsa de treball

Tanmateix i a fi d'establir un procediment àgil per cobrir les necessitats, vacants o incidències que es puguin produir a l'empresa, es crearà una borsa de treball amb les persones que hagin obtingut la puntuació mínima exigida a la fase d'oposició.

Aquesta borsa de treball restarà vigent per un període de dos anys des de la data de la resolució de creació, que contindrà la relació de persones incloses a la borsa ordenades segons la puntuació final obtinguda en el procés de selecció que regulen aquestes bases.

Quan sigui necessari nomenar algun/a dels/de les aspirants de la borsa, l'empresa es posarà en contacte amb el/la candidat/a que estigui situat/da en primer lloc de la llista, mitjançant notificació electrònica, correu electrònic o trucada telefònica per tal que presenti la documentació necessària per al seu nomenament, si és que hi té interès. En cas de no obtenir resposta en el termini màxim de dos dies hàbils, s'entendrà que el/la candidat/a renuncia a la contractació i es contactarà amb el/la següent candidat/a per ordre de puntuació. Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

La falta de resposta del candidat/a, la impossibilitat d'incorporar-se al lloc de treball en el termini fixat per l'empresa o la renúncia expressa a la contractació una vegada feta la crida suposarà que la/l'aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin algunes de les circumstàncies següents:

- Permís de maternitat, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic: representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

En aquests darrers casos mantindrà la seva posició a la borsa.

La renúncia a tres ofertes de treball (excepte amb propostes de jornades inferiors al 50%) o bé l'abandonament d'un contracte de treball en execució seran causa d'exclusió de la borsa.



13. Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra les resolucions definitives de la Gerència de la societat, les persones interessades poden interposar demanda davant la jurisdicció social.

Contra els actes de tràmit del tribunal o òrgan de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan competent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les al·legacions que creguin convenients, que es tindran en compte, si escau, en la puntuació final del procés selectiu.

14. Informació sobre tractament de dades personals

Les persones aspirants manifestaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'empresa Urgell Net, SA amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés selectiu. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades.



ANNEX 1. INSTÀNCIA

CONVOCATÒRIA D'UN LLOC DE TREBALL DE XOFER

INSTÀNCIA que presenta per concórrer a la convocatòria d'una plaça de xofer de la societat URGELL NET, SA. en/na

NOM _____

DNI _____

ADREÇA _____

LOCALITAT _____ CP _____

TELÈFON1 _____ TELÈFON 2 _____

EMAIL _____

MANIFESTO:

1. Que amb aquesta instància presento sol·licitud per participar a les proves de selecció d'un/a xofer d'Urgell Net, SA.

2. Que conec les instruccions de contractació de personal d'Urgell Net SA i que compleixo tots els requisits que s'hi contenen per treballar-hi com a xofer.

3. Que són certes totes les dades que es contenen en aquest document i en els documents que s'hi adjunten

4. Que adjunto a aquesta instància la següent documentació:

Currículum vitae	Nombre de punts del carnet
Fotocòpia del DNI	Acreditació d'estudis mínims
Fotocòpia del carnet de conduir	Altres:

5. Que autoritzo a Urgell Net SA per tal que es comuniqui amb mi per tot el que estigui relacionat amb aquesta selecció per telèfon i correu electrònic, als que consten a dalt.

6. Que autoritzo a l'empresa Urgell Net SA al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

7. Que no estic inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.



(Per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola) Que no estic sotmès a cap sanció disciplinària o condemna penal que m'impedeixi l'accés a la funció pública en el meu Estat d'origen.

I DEMANO :

Participar en el procediment de selecció

Tàrrrega, _____ de _____

(Signatura)